



**Ampa Juan Gris**  
I.E.S. Juan Gris Móstoles  
[ampajuangris.es](http://ampajuangris.es)

## **ACTA**

### **Asamblea General Ordinaria del AMPA del IES Juan Gris**

A las 16:15 horas del **día 21 de noviembre de 2023** en segunda convocatoria, da comienzo la Asamblea General Ordinaria, con la asistencia de 8 socios y, de entre ellos, como miembros de la Junta Directiva:

Adrián Gómez (Presidente)

Eva Trinidad (Secretaria)

Angelina Carrasco (Tesorera)

y como invitada a la Asamblea Diana López (presidenta de la FAMPa de Móstoles).

De acuerdo con la convocatoria enviada por email y publicada en la página web del AMPA el día 8 de noviembre de 2023 se procede con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la anterior Asamblea General.
- 2.- Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del curso 2022/2023.
- 3.- Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del curso 2023/2024.
- 4.- Analizar iniciativas y propuestas para el curso 2023/2024
- 5.- Ruegos y preguntas

## **1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la anterior Asamblea General.**

El acta de la anterior asamblea extraordinaria ha estado publicada en la página web y se aprueba por unanimidad.

La secretaria informa que hay otro acta pendiente de aprobación, ya que la última asamblea fue extraordinaria y tenía un punto único. La secretaria procede a la lectura del acta de la Asamblea General de fecha 22 de noviembre de 2022. Se aprueba por unanimidad.

## **2.- Lectura y aprobación, si procede, de las cuentas del curso 2022/2023**

El resumen de cuentas se publicó en la página web. No hay comentarios al respecto y se aprueba este punto por unanimidad

## **3.- Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del curso 2023/2024**

La tesorera reparte entre los asistentes la relación del estado de cuentas actuales y explica las anotaciones.

→ Saldo en banco + caja a día 21 de noviembre **9.861,86€**

Gastos e ingresos previstos:

➤ Accede	+3000€
➤ Colaboración taller padres	-300€
➤ Colaboración Concurso Día del Libro	-100€
➤ Colaboración Graduación 4º	-50€
➤ Colaboración Graduación 2º Bach	-50€
➤ Devolución fianzas (curso 23-24)	-1060€
➤ Compra de material	-300€

El resumen detallado de las cuentas del AMPA está a disposición de los socios bajo petición.

#### 4.- Evolución, proyectos e iniciativas de la Asociación

- Acuerdo con una Gestoría para que nos lleven ciertos trámites que tengan que ver con el AMPA. Se acuerda que nos cobrarán por servicio prestado
- Renovación del Certificado Digital que estaba pendiente y resolución de las notificaciones con Hacienda
- Solucionados los problemas informáticos que tuvimos meses anteriores
- Se acuerda dar de baja el teléfono móvil al no usarlo
- Tampoco tenemos ya teléfono fijo en el AMPA (cambiaron todas las terminales del instituto y no nos lo han vuelto a poner).
- El presidente habla de los libros que ha comprado el AMPA este año a través de la librería ARPA de Móstoles. Han sido muchas unidades y hemos trasladado este tema a la dirección del centro para que los próximos años se ciñan en la medida de lo posible a los títulos en stock al ser una situación insostenible en el tiempo ya que no podemos gastarnos tanto dinero en libros. Además, el espacio de almacenamiento en la sala del AMPA es limitado.
- Se informa a los asistentes de las reuniones periódicas del AMPA con la Dirección del centro para tratar asuntos que nos preocupen o posibles colaboraciones.
- Reunión con el profesor encargado del viaje de fin de curso de 4º para recibir la información de cómo se está gestionando.
- La secretaria informa de las reuniones trimestrales en el Consejo Escolar Municipal donde el AMPA IES Juan Gris tiene participación. Se ha trasladado a los responsables del Ayuntamiento la inquietud por la peligrosidad del cruce para acceder al instituto.
  - Semáforo que a veces no funciona
  - Paso de peatones más abajo peligroso.Se pide badenes o control de Policía Local a las horas de entrada y salida
- El equipo directivo plantea la idea de agradecer (y fomentar) la participación de voluntarios en las tareas del AMPA. Se propone que la familia que colabore con 20 horas (o más) durante un curso académico (de septiembre a junio), quedará exento de la cuota de

inscripción al AMPA **al curso siguiente**. Se aprueba por unanimidad.

- El equipo directivo plantea la idea de crear **equipos de trabajo** para poder avanzar en diversas iniciativas. La primera que se propone es para charlas/talleres, para familias o estudiantes, en colaboración con el departamento de orientación del instituto. Estos grupos de trabajo estarán supervisados por el equipo directivo del AMPA. Se presentan 4 voluntarias entre los asistentes y se dotará de 250€/trimestre (un total de 750€/curso) para este proyecto. Se aprueba por unanimidad.
- El equipo directivo informa del equipo de voluntarios actual:
  - 6 voluntarios con alta disponibilidad
  - 4 voluntarios con baja disponibilidad
  - El horario del AMPA es de lunes a viernes de 11:00 a 12:00
  - Seguimos necesitando voluntarios para avanzar en más proyectos e iniciativas

## 5.- Ruegos y preguntas

- Una asistente plantea la opción de abrir el AMPA en horario de tarde (a las 14:00). Se explica que consideramos que abrir 1 hora al día debería ser suficiente además de no tener suficientes voluntarios para ampliar horario.

- Se ruega que la coordinación de ACCEDE nos devuelva la pistola. El equipo directivo se la pedirá.

- La tesorera nos traslada que en el Consejo Escolar solicitó al AMPA que avisara a las familias **que por favor sean prudentes cuando aparcan en doble fila en las puertas del instituto al traer a los alumnos**, ya que a ciertas horas se crea un tumulto de coches y niños que vienen andando y tenemos que evitar al máximo que haya cualquier tipo de accidente.

- La tesorera solicita que decidamos qué hacer con los sobres de las fianzas del préstamos de libros del curso pasado que aún no han sido recogidas aún habiendo sido avisados por mail y estar publicado en la

web (se pide fianza a alumnos de 4º ESO y 2º de Bachillerato). Se acuerda:

- Se enviará una última comunicación a la familia (preferiblemente por correo electrónico)
- En la comunicación se avisará de un **plazo de 15 días** (desde esta última notificación) para pasar por el AMPA a recoger el sobre. Se avisará, que si no recogen el dinero, este importe pasará a la caja del AMPA y ya no podrá ser devuelto
- Se publicará este punto también en la página web.

- El presidente plantea la necesidad de modificar el art. 32 de los Estatutos del AMPA, en el que se expresa que en caso de liquidación del AMPA, el patrimonio con el que cuenta será destinado a una ONG. Se propone que el destinatario del patrimonio del AMPA, en caso de liquidación, sea el IES Juan Gris. Este punto ha de ser aprobado en Asamblea Extraordinaria.

Siendo las 17:19 horas del día señalado en el encabezamiento se levanta la sesión:

Adrián Gómez Menéndez  
Vº. Bº El Presidente

Eva Trinidad Vargas  
Secretaria