



## **Acta de la Asamblea General Ordinaria del A.M.P.A. del I.E.S. Juan Gris Celebrada el día 3 de noviembre de 2020**

A las 17:45 horas en primera convocatoria y a las 18:00 horas en segunda convocatoria del día arriba indicado, dio comienzo la Asamblea General Ordinaria y que en esta ocasión se celebra de forma virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, con la asistencia de 12 socios y, de entre ellos como miembros de la Junta Directiva: Miguel A. Molina (presidente) y José M. Molina (tesorero).

De acuerdo con la convocatoria enviada por email y publicada en página Web el 18 de octubre de 2020, realizada con el siguiente Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la anterior Asamblea General.
2. Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del curso 2019/2020.
3. Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del curso 2020-2021.
4. Evolución de las actividades y proyectos de la Asociación.
5. Actuación del Ampa para curso 2020/21 en caso de cierre del instituto.
6. Ruegos y preguntas.

Desarrollo del Orden del Día:

### **1) Lectura y aprobación, si procede, del acta de la anterior Asamblea General.**

El presidente pasa a leer el primer punto del orden del día. El acta de la Junta se facilitó a todos los asociados junto con la convocatoria a la Asamblea. El Presidente pregunta si alguien tiene algún comentario al respecto, no los hay. Tras esto, se aprueba por unanimidad el acta anterior.

### **2) Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del curso 2019/2020.**

El resumen de cuentas se facilitó a todos los asociados junto con la convocatoria a la Asamblea. El Presidente pregunta si alguien tiene algún comentario al respecto, no los hay. Tras esto, se aprueba por unanimidad las cuentas del curso 2019/2020.

### **3) Presentación y aprobación, si procede, del presupuesto del curso 2020-2021.**

El presidente informa a los asociados del estado de las cuentas a fecha de esta Junta. Hay un total de 380 asociados que han hecho cargo del pago correspondiente a la cuota anual de 15 euros y, por tanto, se han ingresado 5.700,00 euros en concepto de cuotas. Ingreso en cuenta por transferencia por parte del IES 3.000.00 euros por el trabajo realizado por el Ampa en el plan ACCEDE. A lo que hay que sumar el saldo anterior de 1.260,40 euros.

Por lo que contamos de 9.960,40 euros para el presupuesto del curso 2020/21, que queda aprobado por unanimidad.

### **4) Evolución de las actividades y proyectos de la Asociación.**

El principal proyecto que durante años ha venido llevando a cabo el AMPA y que mantiene actualmente es: CAMPAÑA DE PRÉSTAMO DE LIBROS DE LECTURA DE LENGUAJE E INGLÉS. Al que se dedica el mayor montante del presupuesto del AMPA y que con mucho esfuerzo por parte de los voluntarios podemos seguir llevándolo a cabo.

Colaboración con el IES en el plan ACCEDE, recogiendo libros al final de curso, colocación y etiquetado de los libros, preparando los lotes y finalmente la entrega de libros a principio de curso. Igualmente, con el esfuerzo de los voluntarios.

El curso anterior se inició un nuevo proyecto desarrollado por el AMPA, en el que colaborará todo el Instituto, que es el de realizar una revista escolar enfocada en las actividades o eventos que ocurren a lo largo del año en el instituto. Finalmente, esta iniciativa la ha tomado el IES como suya, por lo que el Ampa pasara ahora a ser un colaborador en el proyecto del IES, que todavía está por definir de qué forma.

El presidente presenta un proyecto nuevo, dado el aniversario de 30 años del Ampa, el crear una comisión de trabajo al respecto, y realizar algún acto en el instituto de forma presencial si la situación lo permite o virtual si no es así. Queda aprobado por unanimidad.

### **5) Actuación del Ampa para curso 2020/21 en caso de cierre del instituto.**

Ante la situación sanitaria sobrevenida por el COVID-19 que estamos viviendo y que produjo el cierre del instituto en el último trimestre del curso anterior, el préstamo de los libros de lectura se vio afectado, nos llegaron muchas quejas de que muchos alumn@n no pudieron recoger los libros, nosotros estuvimos hasta el último día entregando libros. Los alumn@n que no pasaron por el despacho, no los recogieron.

El Ampa solo presta un libro de lectura de lengua y otro de inglés, hasta que no se devuelve no se presta otro, así conseguimos rotación de libros y tener para todos.

En el caso de que surgiera una situación similar a la del curso anterior, queda acordado el prestar mas de un libro de lengua e inglés por alumn@, ya sean del mismo trimestre o posteriores, esto se realizara por orden de recogida. Quedando claro que no habrá libros suficientes para todos. Queda aprobado por unanimidad.

## 6) Ruegos y preguntas.

Toma la palabra el presidente del AMPA, con la propuesta de compra de ordenador portátil para la asociación, ya que el ordenador que tenemos cedido por el IES es muy lento para realizar las labores administrativas y de movilidad que necesitamos, queda aprobado por unanimidad.

Los miembros de la Junta y de las Comisiones de trabajo del AMPA presentes en la reunión, manifiestan su decepción ante la escasa asistencia de familias a la Asamblea y el escaso interés que suscita su gestión. Ya sea de forma presencial como se ha hecho hasta ahora o en esta última de forma telemática por la situación que tenemos.

El presidente anima a todos los asistentes a creer en el proyecto, donde vuestra participación es esencial, para poder dar continuidad a las actividades que lleva a cabo la Asociación por lo que es necesario que se presenten candidatos para formar parte de la junta directiva, como voluntarios.

Una asistente comenta que funciones son la que realizan y si llevan mucho tiempo:

Como sabéis las labores del AMPA cubren necesidades muy importantes para muchas familias con la campaña de préstamo de libros, el que requiere un gran esfuerzo tanto económico como humano, con el consiguiente ahorro para la economía familiar.

Representación en el Consejo Escolar, programa ACCEDE, y colaboración en las actividades educativas del Instituto.

El presidente agradece la presencia en la asamblea a todos los socios y la pone fin al no haber más preguntas.

Finaliza la asamblea a las 18:45 horas.

El Secretario

José Antonio Matarran



V.B. El Presidente

Miguel Ángel Molina

